



ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

MŠ Vestec

Účinnost od 1. 9. 2012

1. Školní stravování je organizováno v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 107/2005 Sb. o školním stravování, novelizovanou vyhláškou č. 463/2011 Sb., s účinností od 1. 1. 2012, v platném znění. Stravování je prováděno za úplaty – cena oběda se stanovuje s ohledem na úpravy cen surovin a energie, může tedy docházet v průběhu školního roku k její změně. Cena je pro školní stravování kalkulována v souladu s vyhláškou č. 463/2011 Sb., o školním stravování v platném znění a řídí se finančními limity podle věkových skupin strávníků MŠ, pro jiné strávníky se řídí zvláštními předpisy.
2. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí v době jejich přítomnosti ve škole. Zajišťuje stravování všech zaměstnanců školy v době jejich pracovního pobytu ve škole. Ve školní jídelně se může strávník začít stravovat po vyplnění přihlášky ke stravování a doložené úhradě stravného na účet školní jídelny.
3. Formy úhrad stravného je zadání trvalého převodního příkazu. Zálohová platba v hotovosti je možná pouze minimálně na období 5 měsíců dopředu.
4. Vyzvednutí stravy do přinesených nádob je možno pouze první den neplánované nepřítomnosti dítěte (při náhlém onemocnění) a to v 11.30 hod. Na další dny je nutné stravu odhlásit. Za odhlášení obědů ručí zákonní zástupci – rodiče. Automaticky jsou odhlašovány všechny dny, kdy mateřská škola není v provozu (např. státní svátky). Neodhlášené obědy propadají. Do MŠ ani z MŠ se nesmí přinášet ani odnášet vlastní jídlo, (pouze ve výjimečných případech např. oslavy narozenin) a po dohodě s vedoucí školní jídelny.
5. Dopolední svačina je vydávána v 9.00 hodin, oběd ve 12.00 hodin a odpolední svačina v 15.00 hodin.
6. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v chodbě školy a v každé šatně dětí, na webových stránkách <http://www.msvestec.cz/>. Je pravidelně aktualizován.
7. Vedoucí školní jídelny a ostatní pracovníci musí spolupracovat s dětmi a jejich rodiči a

urychleně řešit případné připomínky a náměty týkající se stravování dětí.

Ostatní povinnosti pracovníků školní jídelny jsou upřesněny v Provozním řádu školní kuchyně.

Za organizaci a výdej stravy odpovídá vedoucí školní jídelny.

Úřední hodiny vedoucí školní jídelny: pondělí – pátek: 8.00 – 12.00 hod. (nebo jinak po osobní dohodě).

8. Řád školní jídelny je umístěn ve školní jídelně a na webových stránkách školy. Po jednom vyhotovení je u ředitele mateřské školy a vedoucí školní jídelny. Pracovnice školní jídelny jsou s řádem seznámeny.

Leona Nosková
vedoucí školní jídelny

Mgr. Daniela Pořízková
ředitelka školy