



## **ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

<b>Název organizace</b>	<b>Mateřská škola Vestec, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>U Hřiště 576, 252 42 Vestec</b>
<b>IČO</b>	<b>72069201</b>
<b>Telefon</b>	<b>311 249 166, 602 301 212</b>
<b>Odpovědná osoba</b>	<b>Mgr. Daniela Pořízková, Ing. Andrea Prokopová</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Vestec, Vestecká 3, 252 42 Vestec</b>
<b>Datum vydání</b>	<b>31. 8. 2017</b>
<b>Účinnost od</b>	<b>1. 9. 2017</b>
<b>Č.j.</b>	<b>MŠV1/2017</b>
<b>Spisový znak</b>	<b>1.2</b>
<b>Skartační znak</b>	<b>A5</b>
<b>Počet stran</b>	<b>2</b>
<b>Počet příloh</b>	

1. Školní stravování je organizováno v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 107/2005 Sb. o školním stravování, novelizovanou vyhláškou č. 210/2017 Sb., s účinností od 1. 9. 2017, v platném znění. Stravování je prováděno za úplatu – cena oběda se stanovuje s ohledem na úpravy cen surovin a energie, může tedy docházet v průběhu školního roku k její změně. Cena je pro školní stravování kalkulována v souladu s vyhláškou č. 463/2011 Sb., o školním stravování v platném znění a řídí se finančními limity podle věkových skupin strávníků MŠ, pro jiné strávničky se řídí zvláštními předpisy.
2. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí v době jejich přítomnosti ve škole. Zajišťuje stravování všech zaměstnanců školy v době jejich pracovního pobytu ve škole.  
Ve školní jídelně se může strávník začít stravovat po vyplnění přihlášky ke stravování a doložené úhradě stravného na účet školní jídelny.
3. Formy úhrad stravného je zadání trvalého převodního příkazu. Zálohová platba v hotovosti je možná pouze minimálně na období 2 měsíce dopředu.
4. Vyzvednutí stravy do přinesených nádob je možno pouze první den neplánované nepřítomnosti dítěte (při náhlém onemocnění) a to v 11.15 - 11.30 hod. Na další dny je nutné stravu odhlásit. Za odhlášení obědů ručí zákonní zástupci – rodiče. Automaticky jsou odhlašovány všechny dny, kdy mateřská škola není v provozu (např. státní svátky). Neodhlášené obědy propadají. Do MŠ ani z MŠ se nesmí přinášet ani odnášet vlastní jídlo, (pouze ve výjimečných případech např. oslavy narozenin) a po dohodě s vedoucí školní jídelny.
5. Dopolední svačina je vydávána v 9.00 hodin, oběd ve 12.00 hodin a odpolední svačina v 14.30 hodin.
6. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v chodbě školy a v každé šatně dětí, na webových stránkách <http://www.msvestec.cz/>. Je pravidelně aktualizován.
7. Vedoucí školní jídelny a ostatní pracovníci musí spolupracovat s dětmi a jejich rodiči a urychleně řešit případné připomínky a náměty týkající se stravování dětí.  
Ostatní povinnosti pracovníků školní jídelny jsou upřesněny v Provozním řádu školní kuchyně.  
Za organizaci a výdej stravy odpovídá vedoucí školní jídelny.  
Úřední hodiny vedoucí školní jídelny: pondělí, úterý, středa, pátek: 8:00 – 13:00 hod a čtvrtek od 10:00 – 15:00 hod. (nebo jinak po osobní dohodě).
8. Řád školní jídelny je umístěn ve školní jídelně a na webových stránkách školy. Po jednom vyhotovení je u ředitele mateřské školy a vedoucí školní jídelny. Pracovnice školní jídelny jsou s řádem seznámeny.