

Zřizovací listina Mateřské školy Vestec

Obec Vestec v souladu s § 84 odst. 2 písm. d) a § 102 odst. 2, písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává po schválení Zastupitelstvem obce Vestec toto znění zřizovací listiny:

I. Zřizovatel: OBEC VESTEC,
IČ: 00507644,
Vestecká 3, Vestec, 252 42 Jesenice u Prahy

II. Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace

Název: Mateřská škola Vestec, příspěvková organizace
Právní forma: příspěvková organizace
Sídlo: Vestecká 3, Vestec, 252 42 Jesenice u Prahy
IČ: 72069201

III. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace a předmětem její činnosti je poskytování předškolního vzdělávání podle ustanovení § 33 až § 35 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zajištění školního stravování dětí a zaměstnanců organizace podle § 119 citovaného zákona.

IV. Označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace

1. Příspěvková organizace (dále jen organizace) vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.
2. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný a odvolávaný zřizovatelem (Radou obce), a to na základě výsledků konkurzního řízení. Radě obce rovněž odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace. Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce, který ho zastupuje v době jeho nepřítomnosti.
3. Ředitel organizaci řídí, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů, zřizovací listiny, případně na základě řídicích aktů zřizovatele. Nestanoví-li zřizovatel jinak, uzavírá ředitel organizace smlouvy v obchodním styku.
4. Jménem organizace jedná ředitel jako statutární orgán nebo jím pověřený zástupce tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis.

V. Vymezení svěřeného majetku

Do správy organizace předává zřizovatel k plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny nemovitý majetek a to budovu na pozemku parc. č. st. 870, označená číslem popisným 576, vyjma bytu nacházejícím se v druhém nadzemním podlaží budovy, a část budovy postavené na pozemku parc. č. st. 871 sloužící jako sklad hraček (jižní část budovy). Dále do správy

organizace předává zřizovatel movitý majetek dle přílohy č.1, která se stane nedílnou součástí této zřizovací listiny.

VI. Vymezení majetkových práv a povinností

1. Zřizovatel zmocňuje organizaci v souladu s ustanovením § 27 odst. 5 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nabývat movitý majetek, který potřebuje ke své činnosti, a to do výše 100 000 Kč v jednotlivém případě (vyjma investičního majetku). Organizace je povinna vést evidenci majetku v souladu se směrnicí o účetnictví. Organizace předá zřizovateli soupis takto pořízeného majetku, a to nejpozději do 15 dnů od ukončení inventarizace.
2. Zřizovatel souhlasí, aby příspěvková organizace mohla nabývat do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, i darem, a to za předpokladu, že takto nabytý majetek nepřesahuje hodnotu nepeněžitého daru 3 000 Kč od jednoho dárce v jednom školním roce. Přijetí peněžitého daru do vlastnictví organizace je možné bez souhlasu zřizovatele do částky 5 000 Kč, v případě vyšší částky peněžitého i nepeněžitého daru je třeba předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
3. Příspěvková organizace je povinna a oprávněna svěřený i vlastní majetek spravovat a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny, pečovat o něj, udržovat jej a provádět jeho opravy, dbát o jeho další rozvoj a zvelebení, vést jeho evidenci a vést jej v účetnictví.
4. Příspěvková organizace je povinna svěřený i vlastní majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. Je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Příspěvková organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně či za neadekvátně nízkou cenu postoupit pohledávku nebo vzdát se práva, pokud toto souvisí se svěřeným majetkem.
5. Příspěvková organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky do výše 3 000 Kč, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo by náklady spojené s vymáháním převýšily pohledávku samotnou. Na vyžádání zřizovatele doloží příspěvková organizace u těchto pohledávek, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné. Upustit od vymáhání pohledávky ve výši nad 3 000 Kč může příspěvková organizace pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
6. Příspěvková organizace vytváří v souladu s platnou legislativou fond kulturních a sociálních potřeb.
7. Příspěvková organizace není oprávněna svěřený ani vlastní majetek prodat, směnit, darovat, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.
8. Dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně nad 100 000 Kč s výjimkou nemovitostí a dlouhodobý nehmotný majetek v pořizovací ceně nad 100 000 Kč je příspěvková organizace oprávněna pořizovat pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

9. Stavební investiční činnost může příspěvková organizace provádět pouze po schválení investičního záměru a rozpočtu organizace. Příspěvková organizace může provádět bez souhlasu zřizovatele opravy a údržbu majetku, pokud výše nákladů na ně není vyšší než 100 000 Kč v jednotlivém případě a pokud má organizace zajištěny finanční prostředky.
10. Přebytný majetek je dlouhodobý hmotný majetek s výjimkou nemovitostí, který příspěvková organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, a dlouhodobý nehmotný majetek, který příspěvková organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů. Neupotřebitelný majetek je dlouhodobý hmotný majetek s výjimkou nemovitostí, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání vlastností nebo pro nákladnost provozu a ne hospodárnost nemůže již sloužit svému účelu, a dlouhodobý nehmotný majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání vlastností nebo pro nákladnost provozu a ne hospodárnost nemůže již sloužit svému účelu. Organizace s ním nakládá v souladu s § 27, odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
11. Příspěvková organizace je oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele úplatně za cenu obvyklou převést přebytný nebo neupotřebitelný dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně do 50 000 Kč a přebytný nebo neupotřebitelný dlouhodobý nehmotný majetek v pořizovací ceně do 50 000 Kč. Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku (investiční majetek) jsou příjmem příspěvkové organizace a jsou zdrojem investičního fondu příspěvkové organizace dle ustanovení § 31 zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Příjem z prodeje ostatního majetku je příjmem příspěvkové organizace, která jej použije výhradně na obnovu spravovaného nebo vlastního majetku.
12. Organizace je povinna odepisovat majetek v souladu s platnou legislativou a s vnitřními směrnici organizace.
13. Organizace je povinna v případě daňové povinnosti majetek v souladu s platnou legislativou daňově odepisovat.
14. Organizace je povinna provádět inventarizaci majetku k 31. 12. účetního období a informovat o jejím výsledku zřizovatele.
15. Organizace je povinna sjednat v přiměřeném rozsahu pojištění vlastního majetku a další pojištění v závislosti na předmětu své činnosti.
16. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel příspěvkové organizace.
17. Finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše příspěvku, závazné ukazatele pro hospodaření a hmotná zainteresovanost budou stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
18. Finanční hospodaření organizace je upraveno právními předpisy a dále vnitřními předpisy vydanými orgány obce Vestec.
19. Majetková práva nevymezená příspěvkové organizaci touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

VII. Okruhy doplňkové činnosti

Organizace vykonává tuto doplňkovou činnost:

- a) zprostředkování obchodu
- b) pronájem kapacit sloužících k plnění hlavní činnosti v době, ve které pro tento účel nejsou plně využity
- c) pronájem plakátovacích ploch pro reklamu
- d) pořádání kroužků, odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně

lektorské činnosti

VIII. Zajištění kontroly organizace

1. Organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele.
2. Organizace je povinna každoročně vypracovat výroční zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření za hospodářský rok a předložit je zřizovateli v termínech a rozsahu jím stanovených.

IX. Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

X. Společná ustanovení

1. Příspěvková organizace se řídí obecně závaznými právními předpisy, zřizovací listinou a řídícími akty zřizovatele.
2. Řídící akty zřizovatele jsou vůči příspěvkové organizaci účinné dnem doručení, není-li stanovena pozdější účinnost.

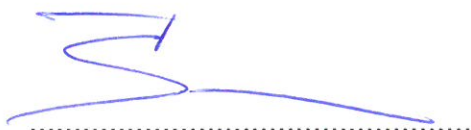
XI. Závěrečná ustanovení

Tato zřizovací listina je vyhotovena v šesti vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží organizace a čtyři vyhotovení zřizovatel.

Příloha:

specifikace movitého majetku (inventarizační soupis)

Ve Vestci dne 17.9.2015



Tibor Švec
starosta obce Vestec

