




ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Název organizace	Mateřská škola Vestec, příspěvková organizace
Sídlo	U Hřiště 576, 252 42 Vestec
IČO	72069201
Telefon	311 249 166, 602 301 212
Odpovědná osoba	Mgr. Daniela Pořízková, Ing. Andrea Prokopová
Zřizovatel	Obec Vestec, Vestecká 3, 252 42 Vestec
Datum vydání	31. 8. 2017
Účinnost od	1. 9. 2017
Č.j.	MŠV1/2017
Spisový znak	1.2
Skartační znak	A5
Počet stran	2
Počet příloh	

1. Školní stravování je organizováno v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 107/2005 Sb. o školním stravování, novelizovanou vyhláškou č. 210/2017 Sb., s účinností od 1. 9. 2017, v platném znění. Stravování je prováděno za úplatu – cena oběda se stanovuje s ohledem na úpravy cen surovin a energie, může tedy docházet v průběhu školního roku k její změně. Cena je pro školní stravování kalkulována v souladu s vyhláškou č. 463/2011 Sb., o školním stravování v platném znění a řídí se finančními limity podle věkových skupin strávníků MŠ, pro jiné strávničky se řídí zvláštními předpisy.
2. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí v době jejich přítomnosti ve škole. Zajišťuje stravování všech zaměstnanců školy v době jejich pracovního pobytu ve škole.
Ve školní jídelně se může strávník začít stravovat po vyplnění přihlášky ke stravování a doložené úhradě stravného na účet školní jídelny.
3. Formy úhrad stravného je zadání trvalého převodního příkazu. Zálohová platba v hotovosti je možná pouze minimálně na období 2 měsíce dopředu.
4. Vyzvednutí stravy do přinesených nádob je možno pouze první den neplánované nepřítomnosti dítěte (při náhlém onemocnění) a to v 11.15 - 11.30 hod. Na další dny je nutné stravu odhlásit. Za odhlášení obědů ručí zákonní zástupci – rodiče. Automaticky jsou odhlašovány všechny dny, kdy mateřská škola není v provozu (např. státní svátky). Neodhlášené obědy propadají. Do MŠ ani z MŠ se nesmí přinášet ani odnášet vlastní jídlo, (pouze ve výjimečných případech např. oslavy narozenin) a po dohodě s vedoucí školní jídelny.
5. Dopolnední svačina je vydávána v 9.00 hodin, oběd ve 12.00 hodin a odpolední svačina v 14.30 hodin.
6. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v chodbě školy a v každé šatně dětí, na webových stránkách <http://www.msvestec.cz/>. Je pravidelně aktualizován.
7. Vedoucí školní jídelny a ostatní pracovníce musí spolupracovat s dětmi a jejich rodiči a urychleně řešit případné připomínky a náměty týkající se stravování dětí.
Ostatní povinnosti pracovníků školní jídelny jsou upřesněny v Provozním řádu školní kuchyně.
Za organizaci a výdej stravy odpovídá vedoucí školní jídelny.
Úřední hodiny vedoucí školní jídelny: pondělí, úterý, středa, pátek: 8:00 – 13:00 hod a čtvrtek od 10:00 – 15:00 hod. (nebo jinak po osobní dohodě).
8. Řád školní jídelny je umístěn ve školní jídelně a na webových stránkách školy. Po jednom vyhotovení je u ředitele mateřské školy a vedoucí školní jídelny. Pracovnice školní jídelny jsou s řádem seznámeny.


Ing. Andrea Prokopová
vedoucí školní jídelny

Mateřská škola Vestec,
příspěvková organizace
U Hřiště 576, 252 50 Vestec
Praha - západ
IČO: 72069201


Mgr. Daniela Pořízková
ředitelka školy