

Zřizovací listina Mateřské školy Vestec

Obec Vestec v souladu s § 84 odst. 2 písm. d) a § 102 odst. 2, písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává po schválení Zastupitelstvem obce Vestec ze dne 17. 06. 2026 usnesením čj. 26/21/9 toto znění zřizovací listiny:

I. Zřizovatel: OBEC VESTEC,
IČO: 00507644,
Vestecká 3, 252 50 Vestec

II. Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace

Název: Mateřská škola Vestec, příspěvková organizace
Právní forma: příspěvková organizace
Sídlo: U Hřiště 576, 252 50 Vestec
IČO: 72069201

III. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace a předmětem její činnosti je poskytování předškolního vzdělávání podle ustanovení § 33 až § 35 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zajištění školního stravování dětí a zaměstnanců organizace podle § 119 citovaného zákona.

IV. Označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace

1. Příspěvková organizace (dále jen organizace) vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.
2. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný a odvolávaný zřizovatelem (Radou obce), a to na základě výsledků konkurzního řízení. Radě obce rovněž odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace. Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce, který ho zastupuje v době jeho nepřítomnosti.
3. Ředitel organizaci řídí, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů, zřizovací listiny, případně na základě řídicích aktů zřizovatele. Nestanoví-li zřizovatel jinak, uzavírá ředitel organizace smlouvy v obchodním styku.
4. Jménem organizace jedná ředitel jako statutární orgán nebo jím pověřený zástupce tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis.

V. Vymezení svěřeného majetku

Do správy organizace předává zřizovatel k plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny nemovitý majetek a to budovu na pozemku parc. č. st. 870, označená číslem popisným 576, budovu postavenou na pozemku parc. č. st. 871, bez čísla popisného, a pozemek parc.č. 707/2. Dále organizaci zřizovatel svěřuje movitý majetek dle přílohy č. 1.

VI. Vymezení majetkových práv a povinností

1. Zřizovatel zmocňuje organizaci v souladu s ustanovením § 27 odst. 5 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nabývat movitý majetek, který potřebuje ke své činnosti, a to do výše 100 000 Kč v jednotlivém případě (vyjma investičního majetku). Organizace je povinna vést evidenci majetku v souladu se směrnicí o účetnictví. Organizace předá zřizovateli soupis takto pořízeného majetku, a to nejpozději do 15 dnů od ukončení inventarizace.
2. Zřizovatel souhlasí, aby příspěvková organizace mohla nabývat do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, i darem, a to za předpokladu, že takto nabytý majetek nepřesahuje hodnotu nepeněžitěho daru 3 000 Kč od jednoho dárce v jednom školním roce. Přijetí peněžitěho daru do vlastnictví organizace je možné bez souhlasu zřizovatele do částky 50 000 Kč, v případě vyšší částky peněžitěho i nepeněžitěho daru je třeba předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
3. Příspěvková organizace je povinna a oprávněna svěřený i vlastní majetek spravovat a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny, pečovat o něj, udržovat jej a provádět jeho opravy, dbát o jeho další rozvoj a zvelebení, vést jeho evidenci a vést jej v účetnictví.
4. Příspěvková organizace je povinna svěřený i vlastní majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. Je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Příspěvková organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně či za neadekvátně nízkou cenu postoupit pohledávku nebo vzdát se práva, pokud toto souvisí se svěřeným majetkem.
5. Příspěvková organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky do výše 3 000 Kč, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo by náklady spojené s vymáháním převýšily pohledávku samotnou. Na vyžádání zřizovatele doloží příspěvková organizace u těchto pohledávek, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné. Upustit od vymáhání pohledávky ve výši nad 3 000 Kč může příspěvková organizace pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
6. Příspěvková organizace vytváří v souladu s platnou legislativou fond kulturních a sociálních potřeb.
7. Příspěvková organizace není oprávněna svěřený ani vlastní majetek prodat, směnit, darovat, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.
8. Dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně nad 100 000 Kč s výjimkou nemovitostí a dlouhodobý nehmotný majetek v pořizovací ceně nad 100 000 Kč je příspěvková organizace oprávněna pořizovat pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
9. Stavební investiční činnost může příspěvková organizace provádět pouze po schválení investičního záměru a rozpočtu organizace. Příspěvková organizace může provádět bez souhlasu zřizovatele opravy a údržbu majetku, pokud výše nákladů na ně není vyšší než 100 000 Kč v jednotlivém případě a pokud má organizace zajištěny finanční prostředky.

10. Přebytečný majetek je dlouhodobý hmotný majetek s výjimkou nemovitostí, který příspěvková organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, a dlouhodobý nehmotný majetek, který příspěvková organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů. Neupotřebitelný majetek je dlouhodobý hmotný majetek s výjimkou nemovitostí, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání vlastností nebo pro nákladnost provozu a ne hospodárnost nemůže již sloužit svému účelu, a dlouhodobý nehmotný majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání vlastností nebo pro nákladnost provozu a ne hospodárnost nemůže již sloužit svému účelu. Organizace s ním nakládá v souladu s § 27, odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
11. Příspěvková organizace je oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele úplatně za cenu obvyklou převést přebytečný nebo neupotřebitelný dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně do 50 000 Kč a přebytečný nebo neupotřebitelný dlouhodobý nehmotný majetek v pořizovací ceně do 50 000 Kč. Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku (investiční majetek) jsou příjmem příspěvkové organizace a jsou zdrojem investičního fondu příspěvkové organizace dle ustanovení § 31 zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Příjem z prodeje ostatního majetku je příjmem příspěvkové organizace, která jej použije výhradně na obnovu spravovaného nebo vlastního majetku.
12. Organizace je povinna odepisovat majetek v souladu s platnou legislativou a s vnitřními směrnici organizace.
13. Organizace je povinna v případě daňové povinnosti majetek v souladu s platnou legislativou daňově odepisovat.
14. Organizace je povinna provádět inventarizaci majetku k 31. 12. účetního období a informovat o jejím výsledku zřizovatele.
15. Organizace je povinna sjednat v přiměřeném rozsahu pojištění vlastního majetku a další pojištění v závislosti na předmětu své činnosti.
16. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel příspěvkové organizace.
17. Finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše příspěvku, závazné ukazatele pro hospodaření a hmotná zainteresovanost budou stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
18. Finanční hospodaření organizace je upraveno právními předpisy a dále vnitřními předpisy vydanými orgány obce Vestec.
19. Majetková práva nevymezená příspěvkové organizaci touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

VII. Okruhy doplňkové činnosti

Organizace vykonává tuto doplňkovou činnost:

- a) zprostředkování obchodu
- b) pronájem kapacit sloužících k plnění hlavní činnosti v době, ve které pro tento účel nejsou plně využity
- c) pronájem plakátovacích ploch pro reklamu
- d) pořádání kroužků, odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti

VIII. Zajištění kontroly organizace

1. Organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele.

2. Organizace je povinna každoročně vypracovat výroční zprávu o činnosti obsahující zprávu o hospodaření za uplynulý školní rok a předložit ji zřizovateli do 30. 09. následujícího po období, za které je vypracována.

IX. Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

X. Společná ustanovení

1. Příspěvková organizace se řídí obecně závaznými právními předpisy, zřizovací listinou a řídícími akty zřizovatele.
2. Řídící akty zřizovatele jsou vůči příspěvkové organizaci účinné dnem doručení, není-li stanovena pozdější účinnost.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží organizace a jedno vyhotovení zřizovatel.
2. Tato zřizovací listina nahrazuje všechny předchozí zřizovací listiny.
3. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dne 01. 07. 2026.

Příloha č. 1:

specifikace movitého majetku (inventarizační soupis)

25. 06. 2026

Ve Vestci dne

.....
Tibor Švec
starosta obce Vestec



Příloha č. 1 Specifikace movitého majetku (inventarizační soupis)

Inventární číslo	Název majetku	Pořizovací cena	Zůstatková cena účetní
720000000247	Vybavení mateřské školy (soubor)	2 576 140,21	150 734,21
720000001954	Dětské multifunkční hřiště MŠ	2 417 572,01	2 366 508,01
720000000246	Předokenní žaluzie v MŠ	1 263 364,00	1 076 548,00
720000001602	Jurta v areálu MŠ	1 024 990,00	822 115,00
720000000265	Klimatizace MŠ (1) přístavba + hl. budova	679 408,71	167 880,71
720000000266	Klimatizace MŠ (2) hl. budova	397 560,99	309 416,99
720000001966	Myčka nádobí Winterhalter GS 630	350 659,21	345 105,21
720000000243	Konvektomat	283 161,30	72 325,30
720000000298	Koberce v MŠ	250 603,00	61 599,00
720000000245	Vrata do areálu MŠ	249 593,50	194 265,50
720000000267	Klimatizace MŠ (3) přístavba	199 263,77	48 967,77
720000000244	Přístupový systém v MŠ	124 291,00	6 214,55
720000001537	Skříňová sestava na 25 ks lehátek a peřin modré	85 772,00	38 285,00
720000001538	Skříňová sestava na 25 ks lehátek a peřin žlutá	85 772,00	38 285,00
720000001690	Pračka průmyslová SF 10 s čerpadlem	83 091,00	69 273,00
720000000268	Klimatizace MŠ (4) služební byt	81 367,00	29 098,00
720000000249	Vybavení kuchyně (soubor)	80 149,00	4 007,00
720000000231	Interaktivní tabule	78 899,00	0,00
720000000233	Traktor Stiga Estate	59 982,40	0,00
720000000302	Mlhoviště v MŠ	54 522,60	13 374,60
720000001536	Skříňová sestava na 25 ks lehátek oranžová	46 656,00	20 831,00
720000000232	Mrazák Liebherr PROF	45 170,00	0,00
720000000947	Notebook HP G62 15,6 vč. MS Office, brašna	29 051,00	0,00
720000001535	Pianino Petrof	27 600,00	0,00
720000001086	Skříň na 13 ks lehátek	24 864,00	0,00
720000001085	Skříň na 12 ks lehátek	23 370,00	0,00
720000001087	Regál policový	21 230,00	0,00
720000001088	Regál policový	21 230,00	0,00
720000000949	Pianino Rous (dar)	20 000,00	0,00
720000000978	Ozonátor nástěnný	19 844,00	0,00
720000000979	Ozonátor nástěnný	19 844,00	0,00
720000000980	Ozonátor nástěnný	19 844,00	0,00
720000000981	Ozonátor nástěnný	19 844,00	0,00
720000000982	Ozonátor nástěnný	19 844,00	0,00
720000000972	Lávka dřevěná (přes potok, vedle MŠ)	17 924,00	0,00
720000000950	Elektronická zabezpečovací signalizace (EZS)	16 498,50	0,00
720000000951	Vozík úklidový	8 918,00	0,00
720000000973	Lis na výrobu odznaků BP1	8 372,00	0,00
720000001090	Skříň policová	6 238,00	0,00
720000001095	Skříň policová	6 099,00	0,00
720000001089	Skříň policová	5 870,68	0,00
720000000953	Vozík restaurační servírovací, dvoupolicový	4 630,00	0,00
720000001091	Skříňka ředitelna	4 270,00	0,00
720000001092	Skříňka ředitelna	4 270,00	0,00
720000000975	Grafický vysekávač	4 113,00	0,00
720000000974	Matrice 50mm na výrobu odznaků	4 076,00	0,00
720000001094	Skříňka ředitelna	3 543,00	0,00
720000001093	Skříňka ředitelna (sklo)	3 134,00	0,00
720000000954	Židle dětská (výška 34 cm)	1 860,00	0,00

[illegible]

[illegible]

720000001022	Matrace dětská	1 090,00	0,00
720000001023	Matrace dětská	1 090,00	0,00
720000001024	Matrace dětská	1 090,00	0,00
720000001025	Matrace dětská	1 090,00	0,00
720000001026	Matrace dětská	1 090,00	0,00
720000001027	Matrace dětská	1 090,00	0,00
720000001028	Matrace dětská	1 090,00	0,00
720000001029	Matrace dětská	1 090,00	0,00
720000001030	Matrace dětská	1 090,00	0,00
720000001031	Matrace dětská	1 090,00	0,00
720000001032	Matrace dětská	1 090,00	0,00
720000001033	Matrace dětská	1 090,00	0,00
720000001034	Matrace dětská	1 090,00	0,00